



'MEDEWERKER PLANNING/ADMINISTRATIE' (3 DAGEN PER WEEK)

Functie:

Wij zoeken ondersteuning voor de afdeling logistiek. Deze afdeling verzorgt alle logistieke handelingen en dat in de breedste zin van het woord. Tevens ga je werkzaamheden verrichten voor de financiële afdeling. Wij bieden een afwisselende functie binnen een klein team.

Jouw profiel:

- Je beheerst de Nederlandse en Engelse, Duitse is een pré
- Je bent flexibel
- Je bent accuraat
- Onder druk werken is geen probleem
- Je hebt affiniteit met cijfers
- Ervaring met een soortgelijke functie

Solliciteren

Geïnteresseerd? Dan ontvangen wij graag je sollicitatie met uitgebreide CV.
Deze kun je digitaal versturen naar: g.molnar@molpoly.nl